

Правила пользования Паркингом.

1. Термины и определения.

Услуги: услуги по организации пребывания транспортных средств, предоставление права доступа транспортного средства на территорию АО «УК «Динамо» и временного пребывания в месте (зоне) размещения.

Пользователь: физическое или юридическое лицо (его представитель, который действует в рамках предоставленных полномочий), акцептовавшее настоящую Оферту и воспользовавшееся услугами АО «УК «Динамо»;

Разовая категория: Пользователь, осуществляющий въезд на территорию паркинга с помощью парковочной карты, полученной на стойке въездного терминала;

Постоянная категория: Пользователь, осуществляющий въезд на территорию паркинга с помощью парковочной карты, полученной ранее по распоряжению руководства АО «УК «Динамо»;

Общество: АО «УК «Динамо», представляющее Пользователям Услуги;

Паркинг: место оказания Услуг и зон (мест) размещения (пребывания) транспортных средств на территории АО «УК «Динамо»;

АПС: автоматизированная пропускная система;

Парковочная карта: специальная карта, которую водитель получает при въезде на парковку и обязан вернуть при выезде.

Пропуск с напечатанным QR-кодом: электронный или бумажный документ с размещенным физическим идентификатором в виде QR-кода.

Карта постоянного посетителя: парковочная карта, полученная по распоряжению руководства АО «УК «Динамо»;

Кассовый автомат: терминал для оплаты Пользователем Услуг на основании парковочной карты, выданной через въездную стойку на контрольно-пропускном пункте при въезде транспортного средства на территорию АО «УК «Динамо»;

2. Общие правила пользования паркингом.

2.1. Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок и условия пользования Паркингом, а также права и обязанности АО "УК "Динамо" и Пользователей, пользующихся услугами пользования Паркингом.

2.2. Паркинг оборудован автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Пользователей (въезд) на территорию Паркинга с выдачей парковочной карты;
- расчёт в кассовых автоматах за услуги по организации Паркинга;
- регистрация пропуска Пользователей (выезд) с контролируемой территории;
- оказание содействия правоохранительным органам в выявлении транспортных средств, находящихся в розыске.

2.3. Услуги пользования Паркингом осуществляются по адресу:

125167, г. Москва, Ленинградский проспект д. 36.

2.4. Въезд на территорию Паркинга и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных карт (для разового пребывания), карт постоянных Посетителей, пропуск с напечатанным QR-кодом (для парковки во время мероприятий)

2.5. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 процентов парковочных мест на территории Паркинга выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно по предъявлении документов, подтверждающих льготу.

3. Порядок и условия заключения договора оказания услуг пользования Паркингом.

3.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг пользования Паркингом с Пользователями разовой категории:

- получение парковочной карты и въезд на Паркинг является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг пользования Паркингом;
- время для принятия решения о заключении/ незаключении договора оказания услуг пользования Паркингом составляет 120 минут с момента получения парковочной карты. Для бесплатного размещения транспортного средства на Паркинге необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Паркинга;
- размещение (оставление) транспортного средства на Паркинге на срок более 2 часов (120 минут) с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и

свидетельствует о заключении договора оказания услуг пользования Паркингом на условиях, установленных настоящими Правилами пользования Паркингом;

– договор оказания услуг пользования Паркингом считается заключённым (по умолчанию) на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, если по истечении 120 минут с момента получения парковочной карты транспортное средство находится на территории Паркинга;

– при заключении договора оказания услуг пользования Паркингом (по умолчанию) на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, по истечении 2 часов с момента получения парковочной карты с Пользователя взимается размер почасовой платы, указанный в пункте 5.3. настоящих Правил.

3.2. Пользователь Паркинга, соглашаясь заключить договор оказания услуг пользования Паркингом, осознаёт, что заключаемый им договор не является никаким другим договором, в соответствии с условиями которого на АО "УК "Динамо" может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Паркинге транспортных средствах), и не содержит в себе элементов таких договоров.

3.3. Оплата услуг пользования Паркингом производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг, при этом для каждой категории Пользователей Паркинга действуют разные тарифы. Тарифы устанавливаются на основании внутренних локальных документов/приказов АО "УК "Динамо" и указываются в общедоступных местах (въезд, кассовые автоматы, сайт, экраны в ТЦ)

3.4. Парковка транспортных средств на Паркинге разрешается только в специально отведённых для этого местах согласно разметке под машино-место.

3.5. Использовать территорию Паркинга только для парковки автомобилей.

4. Ограничения и запреты на территории паркинга.

4.1. На территории Паркинга запрещено:

– осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;

– осуществлять ремонт автотранспорта;

– устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества;

- расклеивать (размещать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;
- загромождать проезды и выезды с территории паркинга;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнём в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры, курить;
- распивать спиртные напитки;
- оставлять (парковать) автомобили вне мест, предназначенных для парковки;

4.2. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, а также препятствий в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Паркинга, такое транспортное средство будет эвакуировано с территории Паркинга за счет Пользователя.

4.4.3. На территорию Паркинга запрещён доступ:

- транспортных средств без соответствующего пропуска в дни проведения массовых мероприятий;

4.4. Запрещено передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт.

4.5. АО "УК "Динамо" оставляет за собой право приостановки действия карты Пользователя с внесением информации в Стоп-лист в случае неоднократного (два раза и/или более) нарушения им настоящих Правил.

4.6. Пользователь лишается возможности выезда на автомобиле с Паркинга до момента погашения задолженности/внесения платы, установленной в соответствии с п. 5.3. настоящих Правил, за каждый час парковки сверх отведенного времени.

5. Порядок въезда на территорию Паркинга и выезда из неё.

5.1. Порядок въезда на территорию паркинга и выезда из неё Пользователей разовой категории.

Для въезда на территорию Паркинга Пользователь, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или прислоните парковочную карту»), должен нажать на кнопку для получения парковочной карты.

Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочную карту», Пользователь должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Добро пожаловать» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию паркинга с предъявлением транспортного средства для осмотра спец. средствами. Для выезда с территории Паркинга Пользователь, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги пользования Паркингом не взимается, вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, дождаться появления на табло стойки сообщения «Счастливого пути», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Паркинга.

5.2. Порядок въезда на территорию Паркинга и выезда с неё Пользователей постоянной категории

Для въезда на Паркинг Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Добро пожаловать», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Паркинга с предъявлением транспортного средства для осмотра спец. средствами. Для выезда с территории Паркинга Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Счастливого пути», после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Паркинга.

5.3. В случае превышения отведенного/максимального времени парковки на Паркинге, указанного в п. 2.3. настоящих Правил для Пользователей разовой категории устанавливается плата – 250 (двести пятьдесят) рублей за пребывание от 120 до 180 минут, далее по 50 (пятьдесят) рублей за каждый час пользования Паркингом сверх отведённого времени. Информация о фактическом времени пребывания автомобиля Пользователя на территории Паркинга содержится на парковочной карте и считывается с помощью АПС. Пользователь получает возможность выезда на автомобиле с территории Паркинга, только после погашения задолженности/внесения платы, в размере, установленном в абзаце 1 настоящего пункта. Порядок оплаты указан в Разделе 6 настоящих Правил.

5.4. Список лиц и организаций, имеющих право на получение бесплатной парковочной карты постоянной категории, утверждается руководством "АО "УК "Динамо".

5.5. В случае возникновения проблем с проездом (парковочная карта не выдаётся, стрела шлагбаума не поднимается) Пользователь должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Диспетчера», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

6. Порядок оплаты услуг пользования паркингом.

6.1. Порядок оплаты услуг пользования Паркингом Пользователями разовой категории:

- Нахождение транспортного средства на территории Паркинга более 120 минут с момента получения парковочной карты является основанием оплаты услуг пользования Паркингом. В этом случае с Пользователя взимается размер почасовой платы, указанный в пункте 5.3. настоящих Правил. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Паркинга. Расчёт производится в любом из кассовых автоматов АПС. Для оплаты услуг пользования Паркингом Пользователь должен ввести парковочную карту в приёмный канал кассового автомата. Кассовый автомат указывает сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы кассовый автомат завершает расчёт с выдачей чека Пользователю, сдачи (при необходимости) и парковочной карты с регистрацией на ней информации о произведённом расчёте. Для выезда транспортного средства с территории Паркинга Пользователю предоставляется 30 минут после оплаты .

6.2. В случае возникновения проблем с оплатой Пользователь может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов диспетчера» на кассовом автомате оплаты услуг пользования Паркингом.

7. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты.

7.1. В случае утери или порчи парковочной карты, являющейся собственностью АО "УК "Динамо", Пользователь услуг пользования Паркингом должен возместить стоимости восстановления парковочной карты (далее – стоимость восстановления) Обществу. Размер стоимости восстановления определяет АО "УК "Динамо" и указывается на информационных носителях при въезде на территорию Паркинга и на кассовых автоматах.

Примечание: Выдача на стойке въездного терминала повреждённой (неработающей) парковочной карты технически исключена. Парковочная карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой Пользователю только в исправном состоянии. Парковочная карта считается повреждённой Пользователем в случае технической невозможности считывания информации с данной парковочной карты по причине её механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

7.2. По заявлению (утвержденного АО "УК "Динамо" образца) Пользователя разовой категории, испортившего парковочную карту, диспетчер Паркинга выдает дубликат парковочной карты со стоимостью полученных услуг пользования Паркингом, подлежащих оплате этим Пользователем.

7.3. Возмещение стоимости восстановления и оплата стоимости полученных услуг пользования Паркингом производится Пользователем разовой категории в кассовых автоматах АПС с использованием полученного дубликата парковочной карты.

7.4. В случае утраты парковочной карты, либо приведения её в состояние непригодности к использованию из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество Пользователя клиента разовой или постоянной категории,) Пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянной или поврежденной им карты, если факт утери или приведения парковочной карты в состояние непригодности произошёл по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтверждён документально.

8. Обязанности и ответственность сторон.

8.1. Обязанности АО "УК "Динамо":

- обеспечение и оснащение территории Паркинга дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Паркинга, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Паркинга от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг пользования Паркингом;
- контроль за соблюдением Пользователями Правил пользования Паркингом, за движением и парковкой транспортных средств в соответствии с графиком работы, требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование Пользователей о правилах, действующих на территории Паркинга, и оказание им содействия при пользовании оборудованием Паркинга;
- обеспечение соблюдения Пользователями Паркинга правил пожарной безопасности;

- надлежащее оформление документов и учёт полученных от клиентов денежных средств;- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД, для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;
- обеспечение сохранности оборудования, используемого на Паркинге;
- недопущение случаев использования оборудования и имущества Общества (используемого Обществом) не по назначению;
- при выявлении факта порчи, кражи имущества АО "УК "Динамо" (используемого Обществом) оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;
- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причинённом ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

8.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами пользования Паркингом:

- соблюдать правила пользования Паркингом;
- сохранять парковочную карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг пользования Паркингом, до выезда с контролируемой территории;
- не передавать парковочную карту третьим лицам, не производить обмен на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;
- соблюдать схему движения транспортных средств по территории Паркинга и размещать транспортные средства на парковочных местах в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;
- выполнять требования сотрудников АО "УК "Динамо" в части соблюдения настоящих Правил;
- освободить парковку по первому требованию сотрудников АО «УК «Динамо»;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Паркинга;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Паркинга;
- бережно относиться к оборудованию Паркинга;
- соблюдать общественный порядок на территории Паркинга;

- оплачивать услуги пользования Паркингом на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным АО "УК "Динамо" и действующим на дату получения услуг;
- возмещать Обществу стоимость восстановления, причиненного утерей парковочной карты на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами;
- возмещать ущерб Обществу, причиненный обществу или третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при необходимости в целях обеспечения безопасности и воспрепятствования ввоза запрещенных предметов на территорию АО "УК "Динамо" или вывоза их с территории предоставлять для осмотра транспортные средства сотрудникам АО "УК "Динамо" и ЧОП

8.3. Ответственность:

8.3.1. Общество и Пользователи Паркинга несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования Паркингом.

8.3.2. Общество не берёт на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Паркинга.